



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Akcja aktywizacja!”

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**RPO WP**–Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

**Uczestnik/czka projektu**– osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu wielokrotnego wykluczenia

**Realizator Projektu (Beneficjent)** – INSPIRES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**IZ**- Instytucja Zarządzająca- Zarząd Województwa Podlaskiego będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

**PO PŻ**- Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020

**UP/U**- Uczestnik/czka projektu

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „Akcja aktywizacja!” realizowanym w ramach Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest INSPIRES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Lubelska 36B, 21-100 Lubartów wraz z Partnerem projektu, którym jest: Stowarzyszenie Rozwoju Obszarów Wiejskich Podlasie, ul. Karwowska 48, 19-213 Radziłów

3. Biuro projektu mieści się na ul. Karwowska 48, 19-213 Radziłów

4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Jest realizowany na podstawie umowy podpisanej z Województwem Podlaskim reprezentowanym przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego

5. Okres realizacji projektu: 01.12.2021 – 31.10.2023r.

- Zasięg projektu: województwo podlaskie powiat: grajewski, białostocki, m.Białystok, łomżyński, m. Łomża, kolneński

#### § 2

##### Zakres wsparcia

**Wsparcie odbywa się w ramach uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej, obejmuje w szczególności działania w zakresie**

- Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników proj. – dla 100% Uczestników/czek projektu- 5h zegarowe wsparcia na osobę (wsparcie obligatoryjne)
- Trening kompetencji i umiejętności społecznych- Kuźnia optymizmu-wsparcie grupowe dla 100% Uczestników/czek projektu 24h na osobę oraz wsparcie indywidualne dla ok. 56 Uczestników/czek projektu dostosowane pod ich indywidualne potrzeby (2 sesje x 3h dziennie/U)
- Poradnictwo specjalistyczne: socjalne dla ok. 72 Uczestniczek/ków x 4h zegarowe (2 sesje x 2h zegarowe) (decyduje ścieżka reintegracji), indywidualny coaching dla 72 Uczestników/czek projektu x 4h zegarowe wsparcia na osobę (decyduje ścieżka reintegracji), Wsparcie dla Osób Niepełnosprawnych [wsparcie Trenera pracy/Trenera aktywności ON] –min.30%Uczestników/czek (100%ON)-22m-ce wsparcia



Projekt „Akcja aktywizacja !” jest dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- Pośrednictwo pracy – dla 100% Uczestników/czek projektu- 5h zegarowych na osobę (wsparcie obligatoryjne)
- Szkolenia komputerowe- dla 100% Uczestników/czek projektu - 60h dydaktycznych na grupę
- Szkolenia zawodowe – dla 100% Uczestników/czek projektu (decyduje ścieżka reintegracji). Szkolenia zakończone są egzaminem zewnętrznym i w przypadku pozytywnego wyniku zdobyciem kwalifikacji zawod./kompetencji zawod.
- Staże – dla 100 Uczestników/czek projektu (wsparcie fakultatywne, decyduje ścieżka reintegracji)

7. Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji w/w wsparcia oraz innych usług bezpośredni z nimi związanych.

### § 3

#### Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest bezpośrednio do 120 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (72K,48M) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki zamieszkujących województwo podlaskie: pow. grajewski, białostocki, m. Białystok, kolneński, tomżyński, m. Łomża.

**1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.** Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- ubóstwa;
- sieroctwa;
- bezdomności;
- bezrobocia;
- niepełnosprawności;
- długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- przemocy w rodzinie;
- potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- alkoholizmu lub narkomanii;
- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- klęski żywiołowej lub ekologicznej;

**2. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym:**

- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego;
- uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;
- chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- bezrobotnych, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, pozostających bez pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy;
- zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;



Projekt „Akcja aktywizacja!” jest dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym;

3. **osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);

#### 4. osoby korzystające z PO PŻ

W tym:

- 70%osoby biernych zawod. i 30%osoby bezrobotne
- minimum 60% grupy docelowej to Kobiety
- minimum 30% grupy docelowej to os. z niepełnosprawnością
- minimum 60% grupy docelowej to osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie)
- minimum 40% grupy docelowej to os. ze wsi.

## § 4

### Kryteria uczestnictwa w projekcie dla Uczestników i Beneficjentów Pomocy

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie i dostarczenie dokumentów aplikacyjnych do Realizatora projektu.

- W skład dokumentów aplikacyjnych wchodzi:

- a) Regulamin projektu
- b) Formularz rekrutacyjny (weryfikujący: status, płeć, miejsce zamieszkania, poziom kwalifikacji, korzystanie z PO PŻ, status os. biernej zawod.)
- c) Oświadczenie kandydata
- d) Oświadczenie, że w przypadku udziału w projekcie, będzie dostarczał Wnioskodawcy dokumenty potwierdzające osiągnięcia wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej
- e) Zaświadczenie z urzędu pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy)
- f) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami)
- g) Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (w tym o korzystaniu z pomocy społecznej) lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) (dotyczy osób lub rodzin korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej)
- h) Zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) (dotyczy osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym)
- i) oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia
- j) oświadczenie dot. zmiany statusu
- k) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w zakresie braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez uczestnika na dzień przystąpienia do projektu (dot. os. bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub os. biernych zawodowo)
- l) Zaświadczenia, o których mowa w pkt e i k w uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.

Projekt „Akcja aktywizacja !” jest dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

2. Do wglądu komisji rekrutacyjnej dokument potwierdzający ukończenie edukacji na danym poziomie, który wykazał Kandydat w Formularzu rekrutacyjnym

3. Dokumenty można złożyć osobiście, przez osobę trzecią w Biurze projektu lub przysłać pocztą tradycyjną na wskazany adres biura projektu.

**Dokumenty aplikacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu –ul. Karwowska 48, 19-213 Radziłów**

**oraz na stronie internetowej projektu: [www.akcjaaktywizacja.inspires.pl](http://www.akcjaaktywizacja.inspires.pl)**

## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie informowała o możliwości przystąpienia do projektu zarówno Mężczyzn jak i Kobiety, prowadzona będzie w okresie **01.12.2021 – 31.03.2023r.** lub do zebrania ostatniego/ej Uczestnika/czki projektu

2. Komisja rekrutacyjna: Koordynator projektu, Koordynator ze strony partnera, Specjalista ds. realizacji projektu

3. Rekrutacja obejmie:

a) kryteria dost. – kompletność dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowalność UP (zgodnie z opisem Uczestników/czek projektu- §3 niniejszego regulaminu),

b) kryteria strategiczne: płeć-K-2p, ON-5p [orzeczenie o niepełnospr. lub inny dok. potwierdz. stan zdrowia.], osoby lub rodziny korzyst. z PO PŻ\_2014-2020 – 10p., os. dośw. wielokrotnego wykł. społ. rozum. jako wyklucz. z powodu więcej niż jednej przesłanki – 10p., ON o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnospr./z niepełnospr. sprzężoną/os. z zaburzeniami psychicznymi [w tym os. z niepełn. intelektualną i os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi] - 10p. , osoby o niskich kwalifik.-1p., os. ze wsi – 1p, os. korzystające z pomocy społ. – 0,5p. [zaśw. z OPS]

120os.(60%K)(śred. 10gr,1 gr/12os.)

4. Łącznie 120 osób (72 Kobiety/48 Mężczyzn) z największą liczbą punktów w ramach etapu rekrutacji weźmie udział w proj. Powstaje I.podst. i rezerw. Oddzielna dla każdej grupy z podziałem na płeć w oparciu o liczbę zebranych punktów, w przypadku równoległej punktacji po osiągnięciu zaplanowanej struktury GD decydują kolejno kryteria zgodnie z przyznawanymi punktami strategicznymi. Osoby z listy rezerwowej wezmą udział w proj. w przypadku zwolnienia się miejsc z listy podstawowej do 30% wsparcia proj.

5. Po zakwalifikowaniu do projektu, każdy z Uczestników zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## § 6

### Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2. Usługi świadczone będą na terenie powiatu grajewskiego, białostockiego, m.Białystok, łomżyńskiego, m. Łomża, kolneńskiego województwa podlaskiego w razie potrzeby w salach/pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb ON; w godzinach, dniach i z częstotliwością dostosowanej do GD (w tym szczególnie Kobiety, ON).

3. Zajęcia realizowane maksymalnie 5 dni tygodniowo, 8h/dziennie

4. Podczas zajęć UP otrzymują materiały szkoleniowe, dydaktyczne, stypendium szkoleniowe, stażowe, poczęstunek (podczas zajęć od 3h zegarowych=4 h dydaktycznych), obiad (podczas zajęć grupowych od 6h dydaktycznych/dziennie), dla 70%UP przewidziane są zwroty kosztów dojazdu/usługi transportowej.

5. Zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 12-osobowych. W szczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.

6. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia zawodowego jest zebranie 10-osobowej grupy.

7. Każde szkolenie prowadzą do uzyskania kwalifikacji/kompetencji zawodowych zweryfikowane przez przeprowadzenie odpowiednie sprawdzenia przyswojonej wiedzy i uzyskanych kwalifikacji/kompetencji oraz być



potwierdzone rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży dokumentnie. Dokumenty UP otrzymują w przypadku podejścia do egzaminu zewnętrznego i pozytywnego jego zdania.

8. Uczestnicy niezatrudnieni mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu maksymalnie 70% Uczestników (limit Uczestników może ulec zmianie o czym każdorazowo Uczestnik zostanie powiadomiony przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem udziału we wsparciu). Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejscowość zamieszkania UP. UP otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.

W sytuacji, jeżeli UP nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

9. UP zajęć grupowych ma prawo do max. 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.

10. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

11. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

- a) zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
- b) innych- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności

12. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu zewnętrznego i nie otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o dopuszczeniu do egzaminu zewnętrznego na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

13. W przypadku niedostosowania się przez UP do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, skutkującego skreśleniem z listy uczestników.

14. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia/kosztów dojazdu w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumentnie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).



## § 8

### Obowiązki Uczestników

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:

- a) Przestrzegania Regulaminu projektu
- b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
- c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry merytorycznej
- d) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego
- e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych
- f) Potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, certyfikatów i wyżywienia
- g) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
- h) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu
- i) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych UP.
- j) Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
- k) Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie tygodniowym dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika projektu oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do pomiaru efektywności społeczno-zatrudnieniowej w zakresie, w którym będzie Realizator projektu monitorowany przez IP/IZ.

2. UP oświadcza, że przyjął do wiadomości iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

## § 9

### Obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń ogólnych, zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów końcowych
- b) zapewnienia materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, wyżywienia, zwrotu kosztów dojazdu
- c) zapewnienia wykwalifikowanej kadry merytorycznej
- d) Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzony zostanie monitoring UP.

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności



Projekt „Akcja aktywizacja !” jest dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, spożywania alkoholu lub przychodzenia na zajęcia pod wpływem alkoholu.

4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie UP jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów niezwiązanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie UP, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do INSPIRES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w oparciu o wytyczne Instytucji Zarządzającej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2021 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zapoznałem/am się z regulaminem projektu i w pełni go akceptuję, co potwierdzam poniższym podpisem.

.....  
Realizator projektu

.....  
Miejscowość, data i podpis Uczestnika projektu